



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 ОТ ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00423 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>1770</u>..... от дата 28/04/2015 Коментар на възложителя: _____ _____</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Метрополитен ЕАД		
Адрес ул. Княз Борис I №121		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти отдел Обществени поръчки, икономически анализи и прогнози	Телефон 02 9212722; 02 9212034	
Лице за контакти инж. Искра Илиева; инж. Красимира Георгиева		
Електронна поща ob_por_metro@abv.bg	Факс 02 9877892	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www/ metroopolitan.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://metroopolitan.nit.bg/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input checked="" type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Абонаментно техническо обслужване в извънгаранционен срок на асансьори, ескалатори, траволатори и платформи за инвалиди от първи метродиаметър, асансьори в сграда "Централен диспечерски пункт" и асансьори в депо "Обеля", корпус 1, хале 1, в т.ч. доставка на необходимите резервни части.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
 или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката:		
Обхватът на поръчката е за абонаментно техническо обслужване и аварийни ремонтни дейности, включващи извършване на задължителна месечна профилактика и диагностика, поддръжка и всички видове ремонтни дейности (отстраняване на повреди, износване и други проблеми по време на експлоатацията) на асансьори, ескалатори, траволатори и платформи за инвалиди, собственост на "Метрополитен" ЕАД, както и на прилежащата към тях апаратура, съгласно изискванията на техническото задание /Приложение № 4/, неразделна част от документацията за участие, в т.ч. доставка на необходимите резервни части.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	50750000	
Доп. предмети	50740000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Настоящата обществена поръчка се отнася до абонаментно техническо обслужване за период от 3 /три/ години на 34 броя асансьори и 30 броя ескалатори, чийто гаранционен срок е изтекъл, съгласно подробен списък на съоръженията, даден в техническото задание на Възложителя – Приложение № 4, неразделна част от документацията за участие.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		
(в цифри): 319000 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранция за участие - сума в размер на 3 000 (три хиляди) лева.

1.2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми по избор на участника:

- а) парична сума по сметка или в касата на възложителя;
- б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на възложителя.

1.3. Когато гаранцията за участие е парична сума, същата се внася на каса или по следната банкова сметка на "Метрополитен" ЕАД в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян,
IBAN: BG 34 UNCR 7630 1039 2989 50,
BIC: UNCRBGSF

1.4. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: „Гаранция за участие в ОП за абонаментно техн. обслужване на асансьори, ескалатори, траволатори и платформи за инвалиди“ .

1.5. Гаранцията за участие се предоставя от името на участника. Когато участникът е обединение, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, но тя трябва да бъде издадена от името на обединението.

1.6. Гаранцията за участие, ако е банкова гаранция, следва да бъде представена в оригинал.

1.7. Срокът на валидност на гаранцията за участие, в случаите когато тя е банкова гаранция, следва да е не по-малко от 30 дни след изтичане на срока на валидност на офертите.

2. Гаранция за изпълнение - 3 /три/ % от стойността на договора без ДДС се представя от избрания за изпълнител участник.

2.1. Гаранцията за изпълнение се предоставя в полза на възложителя и представя под формата на банкова гаранция - в оригинал или парична сума, преведена по банковата сметка на Възложителя:

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян
IBAN: BG34UNCR 7630 1039 2989 50
BIC: UNCRBGSF

2.2. Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, тя следва да бъде изготвена съгласно Образец от документацията или в друг, който съдържа еквивалентни или по-добри условия за възложителя.

2.3. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията следва да е най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на обществената поръчка е със собствени средства на "Метрополитен" ЕАД – Столична община.

Плащането се извършва всеки месец за предходния в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне на Протокол за извършена профилактика и аварийно обслужване, в т.ч. доставените и вложени резервни части, подписан от страните без забележки и оригинална данъчна фактура за стойността на услугата, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след подписване на Протокола. Вложените резервни части, труда за ремонта (аварийното обслужване) и труда за влагането на нови части/компоненти, както и консумативите, необходими за нормалното функциониране на съоръженията са включени в цената за сервизно обслужване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен до 10-то число на месеца, следващ месеца на извършеното плащане по договора/договорите за подизпълнение, да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за датата, основанието и размера на това плащане.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на изпълнението на задълженията си по този договор:

1. Да анализира писмено многократно проявяващи се дефекти и да предлага мерки за тяхното предотвратяване в края на всяко тримесечие, преди съответното плащане.
2. Да представи обобщен анализ на многократно проявяващи се дефекти, включително мерки за тяхното предотвратяване, в последния месец от договора, преди последното плащане.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

С договора за обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание, договора за обединение задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- точно и ясно трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете на обединението;
- избрания за представляващ партньор на обединението е упълномощен да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Оферта, представена от обединение от две или повече фирми като партньори, трябва да отговаря на следното изискване – всички документи, съставляващи Офертата, трябва да бъдат подписани от представляващия.

Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

I. Ограничения относно броя и представянето на варианти на офертите от участниците

1. Всеки участник има право да представи само една оферта.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
5. Варианти на офертите не се приемат.

II. От процедурата се отстранява участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по Раздел V, т.4.3 (чл.56 от ЗОП);
- б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не съдържа Техническо предложение или е представено такова, което не отговаря на предварително обявените условия;
- д) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на Раздел V, т.4.2 от документацията (чл.57, ал.2 от ЗОП);
- е) за когото по реда на Раздел IX, т.1.11 от документацията (чл.68, ал.11 от ЗОП) е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
- ж) за когото са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП.
- з) участник, за когото се установи, че важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
- и) който е представил ценово предложение, което не отговаря на изискванията в Раздел V, т.3 от настоящата документация.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

I. Всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, могат да участват в процедурата за обществена поръчка и да подават оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

II. Офертата трябва да съдържа три отделни непрозрачни запечатани и надписани плика: Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“; 2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“; 3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Пълният списък на документите, които трябва да бъдат поставени във всеки един от трите плика, е посочен в документацията за участие – Том 1, Приложение 1 Съдържание на офертата, достъпен на профила на купувача.

III. Представяне на документите

1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а/ документите по чл.56, ал.1, т.1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б/ документите по чл. 56, ал.1, т.5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Няма.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една услуга еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка – абонаментно техническо обслужване на асансьори и ескалатори.

1.1. Изпълнението на изискването по т.1 се доказва със списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите, на които е приключило изпълнението на услугите и получателите, заедно с доказателства за всяка извършена услуга, посочена в списъка. Списъкът може да съдържа само една услуга, обхващаща абонаментно техническо обслужване, както на асансьори, така и на ескалатори или да съдържа няколко услуги, които кумулативно да изпълняват изискването по т.1.

1.2. Списъкът с услугите, както и информацията за същите, се попълват в образец – Образец 9 от Приложение 2 към настоящата документация, достъпна на профила на купувача.

1.3. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, както и номера, под който е вписано обстоятелството. При необходимост Комисията може да прилага чл.68, ал.11 от ЗОП. Услуга, за която не е представено доказателство, няма да бъде приета за изпълнена.

Забележка:

Под "изпълнени услуги" се разбират такива, които са приключили през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка“ се разбират такива, които се отнасят до абонаментно техническо обслужване на асансьори и ескалатори. Когато участникът е обединение, минималните изисквания на Възложителя по т.1 трябва да бъдат изпълнени общо от партньорите в обединението, като документи за доказване на изискванията се представят само за членовете в обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор.

2. Участникът трябва да разполага с минимум 15 /петнадесет/ специалисти с професионална квалификация /правоспособност/ „Монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“.

2.1. Изпълнението на минималното изискване на Възложителя по т.2 се доказва със списъка на техническите лица, които ще отговарят за извършването на услугата, с посочване на тяхната професионална квалификация /правоспособност/.

2.2. Имената на техническите лица, които ще отговарят за извършването на услугата, както и тяхната професионална квалификация /правоспособност/, се попълват в образец - Образец 10 от Приложение 2 към настоящата документация, достъпна на профила на купувача.

2.3. Като доказателство за професионална квалификация /правоспособност/ на лицата от списъка се представя копие на свидетелството на всяко лице от списъка за придобита степен на правоспособност по „Монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“ съгласно Наредба №3 от 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“, а за чуждестранните лица - еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

2.4. Като доказателство, че всяко техническо лице, което не е в трудови правоотношения с участника в процедурата, ще бъде на разположение да поеме работата по обществената поръчка през целия период на договора, се представя декларация по чл.51а от ЗОП за ангажираност на техническо лице - Образец 11 от Приложение 2 към настоящата документация, достъпна на профила на купувача.

Когато участникът е обединение, минималните изисквания на Възложителя по т.2 трябва да бъдат изпълнени общо от партньорите в обединението, като документи за доказване на изискванията се представят само за членовете в обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за Да Не

изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация***IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	Тежест
1 Предлагана цена /Ц/	70
2 Срок за отстраняване на повреда в механичната част на съоръженията /Тм/	15
3 Срок за отстраняване на повреда в електрическата част на съоръженията /Те/	15

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 11/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие с подробни данни и изисквания, необходими за подготовка на офертите е достъпна в електронен вид в профила на купувача и не се заплаща.

За желаещите да получат документацията на хартиен носител, същата се заплаща и е на стойност 5 лева с ДДС. Може да се получи всеки работен ден (след предварително заявяване) на адрес: гр. София, ул. "Княз Борис I" № 121, стая 22, срещу представен документ за заплащането ѝ в касата на „Метрополитен“ ЕАД или по банков път по следната сметка на "Метрополитен" ЕАД:

в лева: банка УниКредит Булбанк, клон Калоян –
IBAN BG34UNCR76301039298950; BIC UNCRBGSF.

При желание на някое лице, Възложителят може да изпрти документацията до посочен адрес и за сметка на лицето, поискало документацията на хартиен носител.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 11/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 12:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 200 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 11/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): гр. София, "Метрополитен" ЕАД, ул. "Княз Борис I" №121, етаж 1 - Заседателна зала.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Методиката за определяне на комплексната оценка е дадена в

Раздел VIII, т.3 на документацията за участие, достъпна на профила на купувача.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
срсadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Метрополитен ЕАД

Адрес

ул. Княз Борис I №121

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
България

Телефон
02 9212026; 02 9212083

Електронна поща

Факс
02 9877892

Интернет адрес (URL):
www.metropolitan.bg

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 28/04/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Метрополитен ЕАД		
Адрес ул. Княз Борис I №121		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Деловодство, ет.2	Телефон 02 9212012	
Лице за контакти Аделина Стоичкова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL): www.metropolitan.bg		